



FONDAZIONE DEL PIEMONTE PER L'ONCOLOGIA

Ente giuridico di diritto privato senza scopo di lucro
Strada Provinciale 142 Km 3,95 – 10060 Candiolo (TO)

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Presidio Ospedaliero Accreditato ex art. 43 L.833/78

AVVISO DI RICERCA DI MERCATO

1/10

PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE, DISTRIBUZIONE E FORNITURA DEI GAS
MEDICINALI, TECNICI, CRIOGENICI ED IN BOMBOLE, COMPRESA LA MANUTENZIONE DEGLI
IMPIANTI ED I SERVIZI SPECIALISTICI AGLI STESSI CORRELATI

PREMESSA

1. La Fondazione del Piemonte per l'Oncologia («FPO»), a far data dal 1 gennaio 2010 titolare della gestione del presidio IRCC di Candiolo, è una Fondazione di diritto privato che opera in regime di diritto privato e applica nei contratti che conclude con i terzi i principi della trasparenza e della non discriminazione.

In conseguenza, il richiamo nel presente Avviso e nella documentazione complementare a norme del vigente d.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e ad ogni altra norma applicabile alle amministrazioni aggiudicatrici, agli enti e ai soggetti aggiudicatori è convenzionale e non determina, pertanto, l'applicabilità di altre disposizioni correlate a quelle richiamate.

In considerazione di quanto precede e delle caratteristiche della presente Ricerca di mercato non è applicabile la l. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.

2. Con il presente avviso, FPO intende effettuare una Ricerca di mercato intesa all'affidamento dei servizi di gestione, distribuzione e fornitura dei gas medicali, tecnici, criogenici ed in bombole, compresa la manutenzione degli impianti ed i servizi specialistici agli stessi correlati, del IRCCS di Candiolo. Il soggetto affidatario sarà tenuto all'osservanza di quanto specificatamente riportato nel presente Avviso di ricerca di mercato per all'affidamento di cui all'oggetto («Avviso») e nell'Allegato tecnico che sarà messo a disposizione nelle forme, nei modi e nei tempi indicati nel presente Avviso, oltre che di tutte le disposizioni in materia sanitaria, di tutte le norme di legge e regolamenti (in particolare di quelle tecniche e antinfortunistiche vigenti), nonché delle modalità e condizioni risultanti dall'offerta che il soggetto affidatario avrà presentato.
3. Sarà prescelta l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa, selezionata in applicazione discrezionale dei criteri *infra* elencati; con l'operatore economico che l'avrà presentata, fermi i contenuti tecnici ed economici della medesima, FPO stipulerà il contratto («Contratto»), nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato tecnico e nei suoi allegati («Capitolato speciale»).

2/10

SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

4. Possono presentare offerta le persone giuridiche in possesso dei requisiti di cui *infra*, che dovrà essere dichiarato e successivamente comprovato da tutti gli amministratori muniti di potere di

rappresentanza, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con pluralità di soci.

DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE

5. Costituisce documentazione della Procedura, complementare al presente Avviso («Documentazione complementare»):
 - (a) Capitolato speciale
 - (b) Impegno di riservatezza
 - (c) Schema di offerta economica
6. L'Impegno di riservatezza sarà visionabile e scaricabile all'indirizzo internet: <https://www.irccs.com/it/ricerchedimercato>. Esso dovrà essere consegnato sottoscritto alla FPO in sede di sopralluogo, sede nella quale verrà consegnato il Capitolato speciale.
7. Eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti potranno essere inviate al seguente indirizzo PEC: segreteria.direzionegenerale@fpo.pec.ircc.it, entro il 23.03.2023; sul sito segreteria.direzionegenerale@fpo.pec.ircc.it verranno pubblicate le risposte in forma anonima ed aggregata.

3/10

SOPRALLUOGO

8. I concorrenti dovranno obbligatoriamente eseguire una o più visite presso l'area interessata dall'appalto, per acquisire tutti i dati e gli elementi occorrenti per la compilazione dell'offerta e per la valutazione di tutte le spese e di tutti gli oneri inerenti.
9. A sopralluogo eseguito, FPO rilascerà una dichiarazione di avvenuto sopralluogo (la «Dichiarazione di avvenuto sopralluogo»).

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

10. Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta alla FPO entro e non oltre le ore 12.00 del 30.03.2023.

Faranno fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dal responsabile della procedura.

11. Il recapito del plico sigillato contenente l'offerta (PLICO) dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine, direttamente o a mezzo servizio postale. È ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia.

Oltre il termine sopraindicato, non sarà ammissibile alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, ancorché spedita in data anteriore al termine suddetto.

Il recapito dei plichi, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si avverte che l'orario dell'Ufficio ricevente della FPO è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 17.00.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: PLICO

12. Per essere ammessi alla procedura gli operatori economici interessati dovranno attenersi alle prescrizioni contenute nel presente Avviso.

L'offerta dovrà essere inserita in un plico («PLICO») chiuso e sigillato, sottoscritto sui lembi di chiusura, che dovrà riportare il nome del concorrente e la scritta *«Contiene offerta per l'affidamento dei servizi di gestione, distribuzione e fornitura dei gas medicali, tecnici criogenici ed in bombole, compresa la manutenzione degli impianti ed i servizi specialistici agli stessi correlati presso la sede di FPO»* e dovrà essere fatto pervenire all'Ufficio ricevente della FPO entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30.03.2023.

4/10

13. Il PLICO dovrà contenere tre buste, ciascuna chiusa e sigillata, sottoscritta sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente (di uno dei componenti, in caso di raggruppamento) e dovrà riportare il nome del concorrente:

- La busta A («BUSTA A») dovrà contenere la documentazione amministrativa e recare la scritta *«Contiene documentazione amministrativa nella procedura per l'affidamento dei servizi di gestione e distribuzione dei gas medicali, tecnici criogenici ed in bombole, compresa la manutenzione degli impianti ed i servizi specialistici agli stessi correlati presso la sede di FPO»;*
- LA busta B («BUSTA B») dovrà contenere l'offerta tecnica e recare la scritta *«Contiene offerta tecnica nella procedura per l'affidamento dei servizi di gestione, distribuzione e fornitura dei gas medicali, tecnici, criogenici ed in bombole, compresa la manutenzione*

degli impianti ed i servizi specialistici agli stessi correlati presso la sede di FPO»

- La busta C («BUSTA C») dovrà contenere l'offerta economica e recare la scritta «*Contiene offerta economica nella procedura per l'affidamento dei servizi di gestione, distribuzione e fornitura dei gas medicali, tecnici, criogenici ed in bombole, compresa la manutenzione degli impianti ed i servizi specialistici agli stessi correlati presso la sede di FPO»*».

SEGUE: BUSTA A

14. La BUSTA A dovrà contenere l'istanza di partecipazione alla Procedura, in lingua italiana, indirizzata al Direttore Generale di FPO, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i ai sensi dell'art. 38, comma 3, d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'istanza dovrà in ogni caso contenere le seguenti dichiarazioni attestanti:

- (a) di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le previsioni contenute nel presente Avviso;
- (b) che l'offerta è valida ed irrevocabile per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta medesima;
- (c) di avere effettuato il sopralluogo, allegando la Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- (d) denominazione o ragione sociale, iscrizione alla C.C.I.A.A., sede legale, codice fiscale e partita IVA, generalità del soggetto avente i poteri di rappresentanza (e, altresì, dei soci, se trattasi di società di persone) con relativi poteri, numero di telefono, numero di fax e indirizzo di posta elettronica certificata;
- (e) data e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese o equivalente in altri Paesi;
- (f) dichiarazione del sottoscrittore di essere il titolare dell'impresa o il legale rappresentante della persona giuridica e di essere abilitato ad impegnarla;
- (g) DURC in corso di validità;
- (h) dichiarazione del concorrente di non trovarsi (e altresì, se trattasi di società di persone, che i soci non si trovino) in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- (i) copia del certificato assicurativo;

- (j) Referenze di erogazione di servizi simili presso strutture sanitarie; queste ultime costituiranno elemento di valutazione preferenziale;
- (k) Certificazioni di idoneità professionale ed attestati di idoneità per l'erogazione del servizio in linea con quanto previsto dalla normativa vigente

15. In caso di Associazione Temporanea di Impresa, i documenti di cui ai punti sopra dovranno essere presentati da ciascuna delle imprese associate.

16. La FPO si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni inerenti le dichiarazioni e la documentazione presentata dagli offerenti, nonché di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dagli offerenti. Tali controlli e verifiche saranno in ogni caso effettuati nei confronti dell'offerente che risulterà il miglior offerente.

SEGUE: BUSTA B

17. La BUSTA B dovrà contenere l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, indirizzata al Direttore Generale della FPO, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i ai sensi dell'art. 38, comma 3, d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

6/10

18. L'offerta tecnica dovrà essere così strutturata:

(a) Piano di gestione del rischio e della Sicurezza

Tutte le attività oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite in conformità ad un piano specifico che assicuri la qualità dei servizi, oggetto dell'appalto, predisposto dal concorrente, secondo i principi della NORMA UNI EN ISO 9001:2015, nonché la qualità dei prodotti forniti, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente per tipologia di bene. Nel corso dell'esecuzione del contratto tale piano specifico sarà sottoposto annualmente a verifica da parte di FPO.

(b) Dichiarazione che indichi l'ubicazione e potenzialità delle centrali di produzione dei gas e/o dei depositi di stoccaggio.

(c) Dichiarazione con firma autenticata dal Responsabile Tecnico della centrale di produzione dei gas che attesti che la stessa è regolarmente attiva e da quanto tempo.

(d) Dichiarazione del numero di automezzi di trasporto specifici adibiti al trasporto dei gas.

- (e) Dichiarazione delle principali forniture eseguite negli ultimi tre anni presso strutture sanitarie/ospedaliere sul territorio nazionale ed internazionale.
- (f) Elenco delle referenze e delle rispettive dichiarazioni rilasciate direttamente dagli Enti interessati.
- (g) Documentazione che attesti le competenze tecniche e specialistiche del personale che opererà nell'ambito dei servizi di assistenza e manutenzione. Tale documentazione dovrà includere tra le altre i "curricula" del personale addetto.
- (h) Progetto Tecnico.

Il concorrente dovrà presentare un Progetto Tecnico nel quale dovrà illustrare le caratteristiche e le modalità di esecuzione di tutte le attività richieste.

In particolare, il Progetto Tecnico dovrà presentare, in aderenza ai requisiti minimi di erogazione del servizio espressi all'interno del Capitolato speciale:

- un programma dettagliato di manutenzione preventiva di tutti gli impianti oggetto del presente appalto secondo quanto specificato all'interno del Capitolato speciale ed ulteriormente rilevato dal concorrente durante il sopralluogo. Per ciascuna attività è poi necessario illustrare le modalità di espletamento. Tale piano, come previsto all'interno del Capitolato speciale, sarà finalizzato in sede di attivazione della fornitura; ferme restando i controlli e le frequenze indicate in sede di presentazione dell'offerta;
- la descrizione dei mezzi, delle tecnologie e delle attrezzature messi a disposizione di FPO per la realizzazione delle attività richieste.
- le specifiche HW e SW dei programmi che saranno resi disponibili nell'ambito dei programmi di tracciabilità;
- le Schede Tecniche e di Sicurezza di tutti i prodotti oggetto della Fornitura, nonché dell'eventuali apparecchiature rese disponibili;
- il piano della formazione annuale per il personale FPO, come meglio specificato nell'ambito del Capitolato Speciale;
- il Cronoprogramma delle attività di subentro all'attuale fornitore;
- il Cronoprogramma delle attività di trasferimento del *know how* al termine della durata contrattuale, in sede di affidamento a diverso Fornitore;

- i riferimenti delle seguenti figure:
 - Il Responsabile del Contratto
 - Il Referente Operativo di Progetto
- eventuali proposte tecniche migliorative
- (i) Certificazioni attestanti l'esistenza di un Sistema di Assicurazione della Qualità Aziendale conforme alla normativa vigente.
- (j) Certificazione di idoneità professionale all'erogazione dei servizi di cui all'appalto, nonché ogni altra attestazione richiesta dalla normativa vigente in ambito.
- (k) L'allegato "Condizioni generali di erogazione della Fornitura" sottoscritto per accettazione. Tale documento, in caso di Associazione Temporanea di Impresa, dovrà essere sottoscritto da ciascuna dell'Aziende associate.
- (l) Dichiarazione delle attività che l'offerente intende subappaltare.

SEGUE: BUSTA C

8/10

19. L'offerta economica, redatta in lingua italiana, dovrà, a pena di esclusione:

- a. Essere compilata nel rispetto dello Schema di Offerta Economica;
- b. Contenere il listino prezzi delle parti di ricambio non ricomprese nella manutenzione e relativo *rate* di sconto applicato;
- c. L'eventuale impegno a mantenere fermo l'importo di cui alla lettera (a) anche in caso di rinnovo del contratto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o di ciascun offerente in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе.

PROCEDURA DI SCELTA DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

20. Una commissione consultiva, composta da tre esperti -due dei quali indipendenti ed il terzo, con funzione di presidente, scelto nell'organigramma di FPO- nominati dopo la scadenza del

termine per la presentazione delle offerte valuterà comparativamente le offerte sulla base dei seguenti criteri:

- (a) L'offerta economica.
- (b) Impegno a mantenere fermo l'importo di cui alla lettera (a) anche in caso di rinnovo del contratto.
- (c) Qualità complessiva del Piano di qualità e del Progetto di servizio.
- (d) Gli attestati, le certificazioni e le dichiarazioni di cui al precedente punto 18.
- (e) Le eventuali referenze rilasciate da altri enti del circuito sanitario.

21. La commissione consultiva, a seguito della sua valutazione discrezionale, che sarà adeguatamente motivata, formulerà una graduatoria decrescente delle offerte pervenute, collocando al primo posto quella ritenuta economicamente più vantaggiosa.

22. Il Direttore Generale della FPO, ricevuta dalla commissione consultiva la graduatoria e le motivazioni della sua formulazione, individuerà discrezionalmente l'offerta economicamente più vantaggiosa, eventualmente discostandosi dalle conclusioni proposte dalla commissione consultiva.

23. A seguito dell'approvazione dell'operato della commissione, il Direttore Generale della FPO potrà eventualmente designare uno o più soggetti delegati a negoziare con l'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ulteriori miglioramenti e/o integrazioni del Piano di qualità e del Progetto di servizio. Successivamente verrà stipulato il contratto, senza che altri concorrenti inseriti in graduatoria redatta dalla commissione consultiva possano fare valere qualsivoglia pretesa.

L'approvazione e la sottoscrizione del contratto dovrà essere autorizzata dal Direttore Generale della FPO.

9/10

FACOLTÀ DELLA FPO IN CASO DI PROCEDURA SENZA ESITO

24. Qualora la Procedura in oggetto si concluda senza esito, perché non pervenga alcuna offerta o alcuna offerta discrezionalmente valutata come soddisfacente, la FPO si riserva di dare corso ad una procedura negoziata diretta, anche non simultanea, con uno o più degli operatori economici che avranno effettuato il Sopralluogo.

25. Nel caso in cui nessun operatore economico abbia effettuato il Sopralluogo, la FPO si riserva di dare corso ad una procedura negoziata diretta, anche non simultanea, con soggetti terzi.

SPESE DELLA PROCEDURA DI GARA

26. Le spese sostenute per la procedura di gara sono a carico della FPO. Tutti i costi sostenuti dagli Operatori partecipanti saranno a carico degli stessi e non saranno rimborsabili.

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

27. Ai sensi dell'art. 13 D.lgs.196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura medesima e saranno conservati presso la sede della FPO.

RESPONSABILE DELLA RICERCA DI MERCATO

28. Responsabile della Ricerca di mercato è la Dott.ssa Elisa Martis, tel. 011-993.3633, email: segreteria.direzione generale.fpo@pec.ircc.it.

10/10

Candiolo, 10.03.2023

FONDAZIONE DEL PIEMONTE PER L'ONCOLOGIA
Direttore Generale
Antonio Sottile

